

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБУ «СИБИРЦИТ»

*А.А. Телепнев*  
 Приложение №3  
 к приказу № *10.01.2012*

### КАРТА ЗОН КОРРУПЦИОННОГО РИСКА

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень рисков (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Подготовка проектов локальных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Юрисконсульт, сотрудники, уполномоченные на подготовку проектов нормативных правовых факторов	Низкая	Разъяснение работнику: - обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за коррупционное правонарушение
		Подготовка предложений по разработке проектов локальных нормативных правовых актов	Заместитель директора, начальники отделов, юрисконсульт	низкая	
2	Представление учреждения в судебных, правоохранительных и иных органах власти, в других организациях	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения в целях принятия решения в пользу третьих лиц) при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти;	Директор, заместитель директора, юрисконсульт, начальник отдела правовой и кадровой работы, иные работники, уполномоченные директором предоставлять интересы учреждения	средняя	Разъяснение работнику: - обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за коррупционное правонарушение
		Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения)			
		Незаконное извлечение материальной и иной выгоды при взаимоотношениях с		высокая	Разъяснение работнику: - обязанности незамедлительно

		должностными лицами в органах власти, правоохранительных с судебных органах, в других юридических лицах (возможность передачи подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью)			сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за коррупционное правонарушение Реализация утвержденной антикоррупционной политики
3	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров), заключаемых от имени учреждения	Согласование проектов договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на получение (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждения	Директор, заместитель директора, юристконсульт, начальники отделов, иные работники, уполномоченные директором предоставлять интересы учреждения	высокая	Разъяснение работнику: - обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за коррупционное правонарушение  Формирование негативного отношения к поведению работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
4	Работа с персональными данными сотрудников	Возможность передачи персональных данных сотрудников иным лицам  Непринятие мер, направленных на обеспечение сохранности персональных данных сотрудников	Заместитель директора, Специалист по кадрам, иные сотрудники получившие доступ к персональным данным сотрудников	средняя	Повторное изучение требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Разъяснение работнику: - обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за коррупционное правонарушение
5	Осуществление закупок, заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов договоров, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	Директор, юристконсульт, главный инженер, начальники отделов, работники ответственные за хозяйственные операции	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции; Разъяснение работнику: - обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за коррупционное правонарушение
		При приёмке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении			Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);

		<p>расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиями заключенных договоров</p>			<p>Разъяснение работнику:  - обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - об ответственности за коррупционное правонарушение</p>
		<p>Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>			<p>Открытия доступа к поданным заявкам.</p>
		<p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке</p>			<p>Коллегиальное принятие решения</p>
6	<p>Работа со служебной информацией</p>	<p>Незаконное извлечение материальной и иной выгоды при использовании информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>	<p>Директор, заместитель директора, сотрудники осуществляющие работы со служебной информацией</p>	<p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении коррупционно-опасной функции</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики</p>